



За підтримки Німеччини і Швейцарії



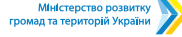
Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Федеральний Департамент економіки,
освіти та науки Швейцарії (EAER)
Державний секретаріат Швейцарії
з економічних питань (SECO)

Виконавець:



У співпраці з:



Вінницька
Міська рада



ІНСТИТУТ
РОЗВИТКУ МІСТ

ПРОГРАМА ТА УМОВИ

ЗАМОВЛЕНОГО АРХІТЕКТУРНОГО КОНКУРСУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЇ
З ОБЛАШТУВАННЯ СКВЕРУ ПО ВУЛИЦІ АРХІТЕКТОРА АРТИНОВА У М. ВІННИЦІ



АРХІТЕК
ТУРНИЙ
КОН
КУРС

Артман
СКВЕР

ПОГОДЖЕНО

Голова правління Вінницької
обласної організації
Національної спілки
архітекторів України


Коротких О. М.

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту
архітектури та містобудування
Вінницької міської ради


Маховський Я.О.

ПРОГРАМА ТА УМОВИ

Замовлений архітектурний конкурс
на розроблення пропозиції з облаштування скверу
по вулиці Архітектора Артинова у м. Вінниці

ВИЗНАЧЕННЯ.....	1
РОЗДІЛ 1. ПРОГРАМА КОНКУРСУ	2
1.1 Загальні положення.....	2
1.2 Мета та завдання конкурсу.....	2
1.3 Ділянка проектування.....	4
1.4 Склад і форма подачі конкурсних проектів.....	4
1.5 Критерії оцінки проектів.....	6
РОЗДІЛ 2. УМОВИ КОНКУРСУ	7
2.1 Конкурсна документація.....	7
2.2 Учасники процесу та їх ролі.....	7
2.3 Графік проведення конкурсу.....	8
2.4 Реєстрація участі в конкурсі.....	9
2.5 Процедура подачі конкурсних проектів.....	10
2.6 Порядок визначення переможця конкурсу.....	10
2.7 Премії конкурсу.....	11
2.8 Авторське право та суміжні права.....	11
2.9 Виставка конкурсних проектів.....	11
2.10 Подальша співпраця з переможцями.....	11
2.11 Фінансування проведення конкурсу.....	12
2.12 Надання відповідей на запитання.....	12
ДОДАТКИ	14
додаток 1. Межі ділянки конкурсного проектування.....	14
додаток 2. Склад журі.....	15
додаток 3. Зразок декларації авторства.....	16

ВИЗНАЧЕННЯ

Команда-заявник (надалі команда) - фізичні особи, які об'єднались в команду і виявили бажання участі в конкурсі, заповнивши форму реєстрації.

Авторський колектив - команда, яка була письмово запрошена замовником до участі в конкурсі, на основі відбору, та з якою укладений договір.

Ділянка проектування архітектурного конкурсу (надалі ділянка проектування) - територія, в межах якої передбачається розробка проектних рішень авторськими колективами, що включає безпосередньо територію (сквер) між будинками № 38 та № 40 по вул. Архітектора Артинова та пішохідний транзит до вул. Театральної (додаток 1) .

Девіз - комбінація з трьох цифр, що є позначенням проекту, представленого авторським колективом.

РОЗДІЛ 1. ПРОГРАМА КОНКУРСУ

1.1. Загальні положення

1.1.1. Цей документ визначає порядок та умови проведення замовленого архітектурного конкурсу на розробку пропозиції по облаштуванню скверу на вул. Архітектора Артинова у м. Вінниці (надалі – конкурс) з урахуванням Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 р. № 2137 «Про затвердження порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів».

1.1.2. Підставою для проведення конкурсу є рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради № 25 від 09.01.2020 р. «Про проведення замовленого архітектурного конкурсу на розроблення пропозиції з облаштування скверу по вул. Архітектора Артинова у м. Вінниці».

1.1.3. Замовником конкурсу є Департамент архітектури та містобудування Вінницької міської ради. Адреса: 21050, м. Вінниця, вул. Пушкіна, 38, тел./факс 67-23-65.

1.1.4. Вид конкурсу – замовлений конкурс, що проводиться в 1 (один) тур.

Конкурс, окрім безпосередньої розробки пропозиції учасниками, передбачає ознайомлення команд з територією скверу, спілкування з місцевими мешканцями та консультації щодо завдань конкурсу та напрацьованих ідей, дистанційну роботу.

Сторінка конкурсу на сайті міської ради:

<https://www.vmr.gov.ua/Branches/Lists/ArchitectureAndCityBuilding/ShowContent.aspx?ID=19>

Офіційна fb-сторінка конкурсу: <https://www.facebook.com/AltmanSquare/>

1.2. Мета та завдання конкурсу

1.2.1. Мета конкурсу: знайти найкраще просторове і композиційне рішення щодо скверу, яке враховує сусідство приватного і публічного просторів, поєднує інтереси різних груп користувачів та відображає філософію творчості Натана Альтмана за допомогою архітектурно-художніх засобів.

1.2.2. Завдання, які ставляться перед авторськими колективами:

1. Створити нове планування в межах ділянки проектування із зонуванням, що відповідає використанню скверу різними користувачами.

2. Забезпечити баланс функціонування житлового та громадського простору.

3. Запропонувати рішення щодо формування нового зеленого каркасу ділянки проектування.

4. Запропонувати оригінальний спосіб вирішення місць для сидіння (альтернатива лавам).

5. Представити просторові, об'ємні, ландшафтні чи інші ідеї, що формують художній код скверу Натана Альтмана.

Конкурсні завдання прописані в порядку пріоритетності їх вирішення. Всі завдання обов'язкові до виконання.

1.2.3. Вимоги до конкурсних рішень

Функціональні вимоги:

- створити універсальний громадський простір, який враховує сусідство житлових будинків зі сквером та відчуття мешканців приватності цієї території.

Архітектурно-планувальні вимоги:

- забезпечити безбар'єрність простору та елементи благоустрою за принципами універсального дизайну, враховувати ергономіку, націлену на комфорт користувачів різного віку;

- мінімізувати шумове та світлове подразнення для мешканців суміжних будинків;

- продумати освітлення різних рівнів та функціонального призначення (вуличне, фонове у сквері, точкове декоративне), а також режими його роботи;

- врахувати побажання мешканців щодо бажаних і небажаних елементів та активностей у сквері;

- врахувати, що зелені насадження скверу також мають слугувати "ширмою" від господарських будівель/гаражів (північно-західна сторона скверу);

- переосмислити роль і розміщення підпірної стінки вздовж вул. Архітектора Артинова;

- при підборі зелених насаджень врахувати висотність й масштаб міської забудови (підібрати порядок дерев), а також питання безпеки: проглядання ділянки, затінення, безпечність для тварин під час вигулу; особливості використання: стійкість рослин до поведінки домашніх улюбленців;

- максимально зберегти наявні пішохідні маршрути на території скверу, в разі зміни/коригування - обґрунтувати;

- розглянути доцільність пом'якшення або навпаки фіксування меж скверу (як з боку під'їздів до прибудинкових територій, так і з вулиці) та запропонувати відповідні рішення;

- запропонувати вирішення транспортного питання: під'їзду, розвороту, паркування під вікнами житлових будинків.

Містобудівні вимоги:

- проаналізувати роль скверу і пішохідний маршрут поряд зі сквером, що з'єднує вул. Архітектора Артинова і вул. Театральну і пролягає між малоповерховою житловою забудовою, в структурі оточуючого середовища (просторові та візуальні зв'язки, масштаб, пропорційність тощо);

- інтегрувати територію скверу в загальноміський простір, спільно з транзитним пішохідним маршрутом поряд зі сквером в межах ділянки проектування.

Інженерно-технічні вимоги:

- врахувати наявність колектора, у якому протікає струмок під територією скверу;
- врахувати існуючі інженерні мережі при розміщенні дерев;
- передбачити заходи щодо запобігання пересушуванню території (система відведення поверхневого стоку у зелені зони ділянки проектування).

1.3. Ділянка проектування

Сквер знаходиться за 200 м від головної вулиці Соборної в центрі м. Вінниці, вздовж однієї з тихих бічних вулиць - Архітектора Артинова.

Територія довкола – різноманітна за своєю функцією. Безпосередньо до скверу прилягають багатоквартирні будинки, навколо є малоповерхова житлова забудова, гаражі, офісні будівлі, майстерні митців, готель, закинута ділянка з недобудовою. Навпроти скверу розташований продуктовий магазин низької цінової категорії з продажем алкоголю. На сусідніх вулицях розташовані школи й садочки, банки, кав'ярні й ресторани.

Сквер є частиною міського простору і його вільно відвідують містяни різного віку й статі. Сквер розміщений на перетині неформальних пішохідних маршрутів, які з'єднують історично сформовані вулиці центру міста. Значна кількість людей проходять транзитом через його територію або вздовж будинків, які його оточують.

Ділянка проектування розташована в зоні пониження рельєфу вулиці, орієнтовна загальна площа 0,32 га.

Форма скверу – розкрита в південно-східному напрямку трапеція, що сформована підпірною стінкою зі сторони вулиці Архітектора Артинова, з боків - фасадами житлових будинків, завершується – територією загального користування. Існуюче використання має рекреаційний характер – як міський сквер. Земельна ділянка не оформлена, статусу скверу юридично не присвоєно.

Під ділянкою проходить колектор струмка Каліча та комунікації інженерного забезпечення як житлових будинків, так і мереж міського значення. Зелений каркас складається переважно з листових порід дерев – каштан, клен, верба.

У межі ділянки проектування входить територія загального користування, якою здійснюється пішохідний транзит між вул. Театральною та Архітектора Артинова. Сформована малоповерховою житловою та офісною забудовою. Відсутня можливість влаштування нормативного під'їзду з вулиці Театральної.

В 2019 році КП "Інститут розвитку міст" вивчив громадську думку щодо створення скверу. У рамках вивчення було проведено зустрічі з місцевими мешканцями, рейтингове опитування містян, а також моніторинг території методом спостереження (результати досліджень описані у звіті "Вивчення громадської думки щодо створення скверу по вул. Архітектора Артинова" Інституту розвитку міст, що надається в папці вихідних даних).

1.4. Склад і форма подачі конкурсних проектів

1.4.1. Деталізація розробки.

Стадія проектування: проектна пропозиція.

1.4.2. Склад конкурсного проекту:

- графічні матеріали – планшети вертикальної орієнтації, розміром 840 мм на 1400 мм у друкованому та електронному вигляді на цифровому носії;
- текстові матеріали – пояснювальна записка в друкованому та електронному вигляді на цифровому носії;
- додаткові матеріали: макет, відео, тощо - за бажанням;
- декларації авторства з описом розподілу премії.

Перелік рекомендованих графічних матеріалів, які кожен авторський колектив подає в результаті:

- ситуаційна схема ділянки;
- схема планування М 1:200 (основне креслення);
- схема зонування;
- схема озеленення М 1:200;
- схема руху та паркування транспорту;
- схема освітлення;
- візуалізації бачення ділянки конкурсного проектування, в тому числі у вечірній час;
- графічне відображення ідей щодо наповнення ділянки конкурсного проектування.

Всі схеми, крім основного, можна комбінувати за умови їх читабельності - за бажанням авторів.

1.4.3. Вимоги до оформлення графічної частини конкурсного проекту.

Конкурсні проекти подаються на конкурс з девізом у формі тризначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку на перших сторінках усіх матеріалів конкурсного проекту. Всі написи, підписи на конкурсних проектах виконуються українською мовою. На кожний конкурсний проект має бути подано не більше 2 (двох) планшетів з графічними матеріалами. Друковані планшети подаються на жорсткій основі для зручної експозиції виставки, матеріал - самоклеюча плівка (ogasal) на ПВХ основі товщиною 5 мм.

У конкурсних матеріалах використовується метрична шкала вимірів.

1.4.4. Вимоги до оформлення текстових матеріалів конкурсного проекту.

Текстовими матеріалами конкурсного проекту є пояснювальна записка до проекту, яка подається українською мовою. У пояснювальній записці має бути визначено основну ідею проектної пропозиції, основні техніко-економічні показники та стислий опис прийнятих рішень. Обсяг пояснювальної записки – не більше 4-х аркушів формату А4 друкованого тексту Arial (12 кегль).

1.4.5. Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді.

На кожен проект авторський колектив має подати цифровий носій з матеріалами конкурсного проекту:

- пояснювальна записка у форматі pdf;
- планшети з графічними матеріалами у форматі pdf з роздільною здатністю 300 dpi;

- окремо візуалізації (для публікацій та збірника конкурсних проектів);
- фотографії макета за наявності (3-5 шт., формат jpg з роздільною здатністю 300 dpi).

1.4.6. Вимоги до оформлення декларації авторства.

Декларація авторства оформляється за наданим до програми та умов конкурсу зразком (додаток 3). Даний конверт з декларацією авторства має бути поданий разом з проектом. У декларації авторства вказуються прізвища, імена, по батькові членів авторського колективу, номери контактних телефонів, завірені їх підписами.

Бланк Декларації авторства має бути заповнений та підписаний представником авторського колективу.

Заповнений бланк Декларації авторства має бути поміщений у непрозорий конверт. На конверті з написом “Декларація авторства” вказується лише девіз конкурсного проекту, який має співпадати з девізом на всіх матеріалах конкурсного проекту. У цей конверт з Декларацією авторства також вкладаються: опис розподілу премії із зазначенням відсоткового співвідношення по авторах з підписами всіх членів авторського колективу; банківські реквізити членів авторського колективу для отримання премії; ідентифікаційні номери авторів конкурсного проекту. Конверт має бути заклеєним.

1.5. Критерії оцінки проектів

Члени конкурсної журі оцінюватимуть проекти за наступними критеріями:

1. Запропоновані рішення відповідають пункту 1.2.3 “Вимоги до конкурсних рішень” та враховують використання ділянки проектування різними типами користувачів у відповідності до думки мешканців.
2. Вдалість прийнятих рішень, що забезпечують баланс поєднання приватного і публічного просторів.
3. Запропоноване рішення нового зеленого каркасу відповідає вимогам до конкурсних рішень.
4. У конкурсному проекті запропонований оригінальний спосіб вирішення місць для сидіння, зважаючи на думку місцевих мешканців.
5. Рішення, що формують художній код скверу Натана Альтмана – символічні, образні та функціональні.
6. Відповідність програмі та умовам конкурсу.
7. Економічна доцільність проектних рішень.
8. Невибагливість та низька затратність догляду за сквером.

РОЗДІЛ 2. УМОВИ КОНКУРСУ

2.1. Конкурсна документація

Конкурсна документація складається з:

- програми та умов конкурсу (даний документ);
 - графічних та текстових вихідних даних, а саме: звіт про вивчення громадської думки щодо створення скверу по вул. Архітектора Артинова, фотофіксація, схема озеленення, топогеодезична зйомка території планування, викопіювання з генерального плану міста.
- Конкурсна документація готується замовником та організаторами конкурсу і надається відібраним авторським колективам.

2.2. Учасники процесу та їх ролі

2.2.1. Замовник конкурсу - Департамент архітектури та містобудування Вінницької міської ради.

Організатори - КП "Інститут розвитку міст", Департамент маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради.

Замовник та організатори конкурсу забезпечують:

- підготовку інформації та оголошень, пов'язаних з проведенням конкурсу, для опублікування у пресі та у мережі Інтернет;
- підготовку, тиражування та розсилку програми та умов конкурсу, а також вихідних даних;
- супровід роботи допоміжних органів (журі конкурсу);
- запрошення до участі у конкурсі команд;
- надання авторським колективам конкурсної документації;
- організація та проведення публічних заходів;
- координація співпраці з міжнародними партнерами;
- комунікація з усіма учасниками процесу;
- надання необхідних приміщень для організаційної роботи журі конкурсу, прийом конкурсних проектів та їх тимчасове зберігання;
- організацію виставки конкурсних проектів.

2.2.2. Журі конкурсу.

Журі конкурсу утворюється з метою присудження премій авторським колективам за подані на конкурс проекти, надання рекомендацій щодо використання премійованих конкурсних проектів. Членів журі конкурсу визначає замовник. Журі конкурсу складається з представників Вінницької міської ради, представників Вінницької обласної організації Національної спілки архітекторів України, провідних архітекторів, урбаністів тощо. Голова журі та його заступник обираються на першому засіданні журі через таємне голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар конкурсу є водночас відповідальним секретарем журі конкурсу і бере участь у його засіданнях без права голосу. Замовник

залишає за собою право вносити зміни та доповнення до складу журі конкурсу у встановленому порядку.

Члени журі конкурсу:

- мають право надавати консультації авторським колективам;
- не мають права бути в складі авторських колективів;
- не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проектів й присудженням премій та заохочень, до закінчення термінів проведення конкурсу;
- не можуть залучатися до участі у безпосередній роботі над проектом-переможцем.

Засідання журі конкурсу вважається правомочним, якщо у ньому взяло участь більше половини його складу. Рішення журі конкурсу є остаточним. Рішення журі конкурсу формується на основі бальної системи голосування. Кожен член журі визначається з кількістю балів по кожному критерію оцінки проекту в індивідуальному бланку голосування, за підсумками яких складається зведений бланк голосування. Зведений бланк голосування (рішення журі) підписують усі члени журі, які брали участь у засіданні.

У разі рівного розподілу голосів, відданих за проект, голова журі конкурсу має право вирішального голосу.

Журі конкурсу не розглядає проектні пропозиції:

- 1) відправлені або подані після закінчення встановленого терміну;
- 2) такі, що не відповідають вимогам програми та умовам конкурсу.

Підсумки конкурсу оформляються Протоколом засідання журі, який містить оцінку конкурсних проектів (зведений бланк голосування) та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення, інші міркування. Протокол затверджує голова та секретар журі конкурсу. Склад журі конкурсу наведений у додатку 2.

2.2.3. Місцеві мешканці

Під час публічних заходів конкурсу передбачається участь місцевих мешканців.

Роль місцевих мешканців - консультування авторських колективів, інформування інших місцевих мешканців щодо перебігу конкурсу, подальших кроків та сприяння популяризації конкурсу.

2.3. Графік проведення конкурсу

Днем оголошення конкурсу слід вважати день публікації у пресі оголошення про проведення конкурсу. Департамент у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю Вінницької міської ради оголошує про проведення конкурсу на офіційному сайті Вінницької міської ради.

Процес конкурсу включає такі важливі дати:

- 31 січня 2020 р.** – інформаційний захід щодо конкурсу;
- 1 - 20 лютого 2020 р.** – отримання заявок на участь від команд;
- 21 - 25 лютого 2020 р.** – відбір та письмове запрошення авторських колективів;
- 27 - 28 лютого 2020 р.** – підписання договорів з авторськими колективами, надсилання вихідних даних та початок роботи над конкурсним завданням;

18 березня 2020 р. до 23:59 за київським часом – колективи надсилають наявні проміжні напрацювання.

20 березня 2020 р. – зустріч-консультація авторських колективів.

6 квітня 2020 р. до 23:59 за київським часом – кінцевий термін подачі конкурсних проектів. Колективи надсилають готові конкурсні проекти у відповідності до пункту 2.5 цього документу “Процедура подачі конкурсних проектів”.

10 квітня 2020 р. – засідання журі для визначення результатів конкурсу.

24 квітня 2020 р. – фінальний захід-презентація. Під час події колективи презентують свої проекти, буде оголошено результати засідання журі та подальший графік виставок проектів.

2.4. Реєстрація участі в конкурсі

2.4.1. Участь в конкурсі. Склад команди.

Можливість заявити про своє бажання взяти участь в конкурсі можуть фізичні особи, фахівці з відповідною кваліфікацією, які об'єднуються в команди у складі не менше 2-х осіб.

У складі команди мають бути фахівці з архітектури та урбаністики, вітається участь фахівців з інших галузей, наприклад, ландшафтні архітектори, соціологи тощо. Обов'язковий досвід проектування громадських просторів. Участь у конкурсі беруть громадяни України.

На участь у конкурсі не мають права члени журі, відповідальний секретар конкурсу, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з членами журі виконанням трудових обов'язків.

Участь у конкурсі є безкоштовною. Реєстраційний внесок учасниками конкурсу не сплачується.

2.4.2. Процедура реєстрації

З 31 січня по 20 лютого 2020 року команди мають можливість заявити про своє бажання взяти участь в конкурсі, заповнивши форму реєстрації <https://forms.gle/ZonmufYWzoogQwS58>, що включає портфоліо команди з релевантними проектами, резюме членів команди та мотиваційний лист.

Портфоліо команди та резюме учасників надається у форматі pdf не більше ніж 100 Мб. Портфоліо команди має містити від 2-х до 4-х релевантних проектів (подібних до тематики конкурсу), об'єм - до 4 сторінок А3. Кожен релевантний проект має містити назву проекту, короткий опис, рік проектування та ПІБ автора(-ів). Всі матеріали на конкурсний відбір подаються українською мовою.

Мотиваційний лист має відображати розуміння поставленого конкурсного завдання, ідеї щодо можливих варіантів вирішення наявних викликів. Мотивація включає в себе текстову та графічну частину. Текстова частина повинна містити безпосередньо мотивацію команди участі в конкурсі, не більше 2-х аркушів А4. Графічна частина мотиваційного листа виконується в ручній або комп'ютерній графіці, один аркуш А3. Формат для надсилання - pdf.

2.4.3. Критерії відбору команд:

Фахова оцінка та відбір команд здійснюється замовником та організаторами конкурсу відповідно до нижче наведених критеріїв за десятибальною шкалою, де 10 - найвища, 1 - найнижча.

1. Склад команди: відповідність компетенції учасників команди тематиці конкурсу 25%
2. Портфоліо: відповідність релевантних проектів тематиці конкурсу 40%
3. Мотиваційний лист: розуміння мети і поставлених завдань конкурсу 35%

Всі команди будуть проінформовані про результати відбору електронною поштою. Відібрані для подальшої участі в конкурсі три авторські колективи отримають запрошення від замовника конкурсу.

2.5. Процедура подачі конкурсних проектів

До закінчення терміну подачі проектів авторський колектив має подати організаторам конкурсу повний комплект конкурсного проекту: планшети та пояснювальну записку у друкованому вигляді, планшети та пояснювальну записку в електронному вигляді на диску, декларацію авторства з описом розподілу премії, додаткові матеріали за бажанням.

Матеріали необхідно надіслати поштою з обов'язковою поміткою на конверті «На конкурс Альтман сквер», або передати особисто за адресою: Комунальне підприємство «Інститут розвитку міст» Вінницької міської ради, м. Вінниця, вул. Соборна, 59, кабінет 201.

Також електронний варіант конкурсної роботи з пояснювальною запискою обов'язково дублюється на електронну адресу: altmansquare@gmail.com (у темі листа вказати девіз конкурсного проекту). На електронну адресу всі матеріали подаються посиланнями з файлообмінника, для завантаження конкурсного проекту.

Проекти вважаються поданими у встановлений термін, якщо їх відправлено на конкурс у друкованому вигляді або подано особисто, а також продубльовано на електронну пошту не пізніше дати, зазначеної в умовах конкурсу. У разі відправлення проекту поштою його автор повинен повідомити організаторам конкурсу дату відправлення і номер поштової квитанції. Останній термін подачі конкурсних проектів – 06.04.2020 р. до 23.59 год. за київським часом.

До офіційного оголошення переможця організатор конкурсу гарантує, що подані файли даних будуть використовуватися виключно у цілях попередньої оцінки та документування конкурсу, також гарантується їх конфіденційне збереження. За результатами конкурсу, після проведення фінального заходу-презентації та виставки, конкурсні проекти передаються замовнику конкурсу для постійного зберігання.

2.6. Порядок визначення переможця конкурсу

Рішення про результати конкурсу ухвалюється на основі бальної системи голосування членами журі. Проект, який набрав найбільшу кількість балів, вважається переможцем конкурсу. Відповідно до кількості отриманих балів визначається друге та третє місце.

2.7. Премії конкурсу

Основні премії всіх трьох команд є однаковими і складають 50 тис. грн. В свою чергу колектив-переможець отримує додаткову премію в розмірі 30 тис грн, а колектив, який зайняв друге місце - премію в розмірі 20 тис. грн.

Про порядок, місце та час отримання премій організатори повідомляють колективи в найбільш короткі терміни після проведення фінального заходу-презентації.

2.8. Авторське право та суміжні права

2.8.1. Власність та авторські права.

Немайнове авторське право на конкурсний проект належить авторам і охороняється згідно з Законами України «Про авторське право і суміжні права» та «Про архітектурну діяльність». Майнове авторське право премійованих проектів переходить до Департаменту архітектури та містобудування Вінницької міської ради згідно з умовами цього конкурсу.

Після фінального заходу-презентації організатори та замовник отримують право вільно використовувати роботи авторських колективів із зазначенням авторів.

2.8.2 Оприлюднення.

Всі напрацювання авторських колективів повинні залишатися конфіденційними до фінального заходу-презентації. Після цього замовник, організатори та авторські колективи мають право оприлюднювати результати конкурсу із зазначенням імен усіх сторін.

2.9. Виставка конкурсних проектів

Інформація щодо виставок конкурсних проектів буде оприлюднена організаторами під час фінального заходу-презентації. Конкурсні проекти та повідомлення про результати конкурсу будуть опубліковані на сайті міської ради, на fb-сторінці конкурсу, у соціальних мережах та у засобах масової інформації після фінального заходу-презентації.

2.10. Подальша співпраця з переможцями

Якщо журі рекомендує проект авторського колективу-переможця до реалізації, то Замовник конкурсу зобов'язаний рекомендувати замовнику проектно-кошторисної документації подальше її виготовлення та здійснення авторського нагляду командою-переможцем за умови наявності відповідного кваліфікаційного сертифікату .

За відсутності необхідних для проектування кваліфікаційних сертифікатів замовник конкурсу рекомендує розробнику проектно-кошторисної документації заключення додаткової угоди на здійснення авторського нагляду або оплачуваних консультацій виконавця проектно-кошторисної документації авторським колективом-переможцем .

Якщо журі не визнало жоден проект переможцем, замовник конкурсу звільняється від зобов'язань перед авторськими колективами.

2.11. Фінансування проведення конкурсу

Фінансування конкурсного проектування (виплати премій авторським колективам) здійснюється за рахунок коштів замовника.

Конкурс проводиться за підтримки проекту "Інтегрований розвиток міст в Україні II", який впроваджується німецькою урядовою компанією «Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH» за фінансування Урядів Німеччини та Швейцарії.

Фінансування проведення конкурсу відбувається за рахунок джерел, не заборонених законодавством.

2.12. Надання відповідей на запитання

Всі питання, пов'язані з проведенням конкурсу, можна задати за електронною адресою конкурсу: altmansquare@gmail.com.

Подальша комунікація з командами конкурсу здійснюватиметься через електронні адреси, вказані при реєстрації.

Офіційна сторінка конкурсу на сайті міської ради:

<https://www.vmr.gov.ua/Branches/Lists/ArchitectureAndCityBuilding/ShowContent.aspx?ID=19>

Офіційна fb-сторінка конкурсу: <https://www.facebook.com/Altmansquare/>

СКЛАД ЖУРІ

замовленого архітектурного конкурсу
на розроблення пропозиції з облаштування скверу
по вулиці Архітектора Артинова у м. Вінниці

Сергій Матусяк - заступник міського голови.

Євгеній Совінський - перший заступник директора Департаменту архітектури та містобудування Вінницької міської ради, головний архітектор міста, представник замовника.

Максим Крамар - член місцевої організації Національної спілки архітекторів України, провідний архітектор КП "Агенція просторового розвитку".

Урс Томанн - експерт з просторового планування м. Цюрих, Швейцарія, співзасновник CANactions School.

Уте Корнек - ландшафтна архітекторка та містопланувальниця, м. Нант, Франція.

Аліна Дяченко - директорка КП "Інститут розвитку міст" м. Вінниця.

Олександр Вешелені - директор Департаменту маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради.

Ольга Криворучко - ландшафтна архітекторка в Urbanideas, м. Львів.

Андрій Шуляр - архітектор, урбаніст, дослідник, співзасновник ГО "urban куратори".

Відповідальний секретар конкурсу:

Юлія Гудзь - головний спеціаліст відділу культурної спадщини та дизайну департаменту архітектури та містобудування Вінницької міської ради.

Декларація авторства

НА КОЖЕН КОНКУРСНИЙ ПРОЕКТ ПОДАЄТЬСЯ ОКРЕМА ДЕКЛАРАЦІЯ АВТОРСТВА.

У випадку подачі на конкурс конкурсного проекту, виконаного авторським колективом, **кожен член авторського колективу** має заповнити окремий індивідуальний бланк Декларації авторства (кількість членів авторського колективу має дорівнювати кількості заповнених бланків Декларації авторства, вкладених в конверт).

1. Я, як автор/ один з авторів (*необхідне підкреслити*), ознайомлений та погоджуюсь з Програмою та умовами конкурсу.

2. Я, як автор/ один з авторів (*необхідне підкреслити*), конкурсного проекту уповноважений/ не уповноважений (*необхідне підкреслити*) представляти даний проект в конкурсі.

3. Я, як автор/ один з авторів (*необхідне підкреслити*), згоден прийняти рішення Журі як остаточне та погоджуюсь на некомерційну публікацію мого конкурсного проекту замовником конкурсу.

4. Я, як автор/ один з авторів (*необхідне підкреслити*), підтверджую, що даний конкурсний проект виконаний мною особисто/ мною у складі авторського колективу/ під моїм керівництвом (*необхідне підкреслити*).

5. Я, як автор/ один з авторів (*необхідне підкреслити*), підтверджую, що не буду оприлюднювати даний конкурсний проект до повідомлення про результати конкурсу в установленому порядку.

6. У випадку отримання мною/ авторським колективом даного конкурсного проекту (*необхідне підкреслити*) Першої премії, я готовий здійснювати роботу над проектно-кошторисною документацією/ взяти участь у такій роботі (*необхідне підкреслити*) відповідно до законодавства України.

Авторський колектив

будь ласка заповніть дану форму друкованими літерами

Представник авторського колективу

Учасник авторського колективу

Представник авторського колективу

Назва організації (за наявності).....

Наявність сертифікату архітектора/інженера Так Ні

Прізвище, ім'я, по-батькові.....

Фах.....

Адреса: поштовий індекс, країна, місто.....

вулиця, будинок, офіс/квартира.....

Телефон:.....мобільний телефон:.....

Електронна адреса:.....

Сайт (за наявності):.....

Дата та підпис.....

Інші автори

Прізвище, ім'я, по-батькові.....
Фах.....
Телефон.....
Дата та підпис.....

Прізвище, ім'я, по-батькові.....
Фах.....
Телефон.....
Дата та підпис.....

Прізвище, ім'я, по-батькові.....
Фах.....
Телефон.....
Дата та підпис.....

Прізвище, ім'я, по-батькові.....
Фах.....
Телефон.....
Дата та підпис.....

Експерти, консультанти

Прізвище, ім'я, по-батькові.....
Фах.....
Організація.....
Дата та підпис.....

Прізвище, ім'я, по-батькові.....
Фах.....
Організація.....
Дата та підпис.....

Примітка:

Учасник не має права змінювати шаблон бланку Декларації авторства. У випадку недостатньої кількості рядків для заповнення, будь ласка, використайте додатковий бланк.

Подання декларації авторства.

Конверт з Декларацією авторства, описом розподілу премій, банківськими реквізитами та ідентифікаційними номерами членів авторського колективу вкладається в інший конверт, який містить матеріали конкурсного проекту, записами на CD/DVD диск (графічна, текстова частина проекту та фото макету (за наявності)) та пояснювальну записку в друкованому вигляді.

Рекомендується зберігати квитанцію про поштовий переказ для підтвердження своєчасного відправлення Декларації авторства.

FACEBOOK
СТОПІНКА КОНКУРСУ

